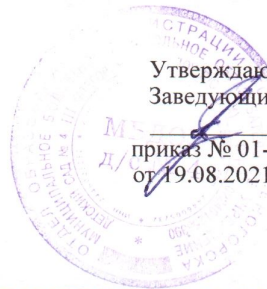


**-Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 4, III категория**

Российская Федерация, Красноярский край, г. Дивногорск, с. Овсянка, ул. Корчагина 16  
ИНН 2446005232 КПП 244601001 ОГРН 1022401253390

Согласовано:  
Председатель ПК  
  
С.Ю. Лобанова



Утверждаю:  
Заведующий МБДОУ д/с № 4  
Г.А. Путинцева  
приказ № 01-04-129  
от 19.08.2021 г.

**Функциональные обязанности лица, ответственного за реализацию  
антикоррупционной политики в ДОУ**

**1. Общие положения**

1.1. В своей работе руководствуется:

- Конституцией Российской Федерации;
- законодательными и нормативными документами по противодействию коррупции;
- уставом и локальными правовыми актами ДОУ;
- настоящими функциональными обязанностями;
- правилами внутреннего трудового распорядка.

1.2. Ответственный за реализацию антикоррупционной политики должен знать:

- цели и задачи внедрения антикоррупционной политики;
- используемые в политике понятия и определения;
- основные принципы антикоррупционной деятельности ДОУ;
- область применения политики и круг лиц, попадающих под ее действие;
- перечень реализуемых организацией антикоррупционных мероприятий, стандартов и процедур, а также порядок их выполнения (применения);
- ответственность сотрудников за несоблюдение требований антикоррупционной политики;
- порядок пересмотра и внесения изменений в антикоррупционную политику организации.

**2. Функциональные обязанности**

2.1. Ответственный за реализацию антикоррупционной политики в ДОУ обязан:

- осуществлять регулярный мониторинг хода и эффективности реализации антикоррупционной политики, ежегодно представлять заведующей ДОУ соответствующий отчет, вносить изменения и дополнения в антикоррупционную политику;
- выявлять и устранять причины и условия, порождающие коррупцию;
- вырабатывать оптимальные механизмы защиты от проникновения коррупции в детский сад, снижению в ней коррупционных рисков;
- создавать единую систему мониторинга и информирования сотрудников по проблемам коррупции;
- осуществлять антикоррупционную пропаганду и воспитание;
- вносить предложения на рассмотрение Совета ДОУ по совершенствованию деятельности в сфере противодействия коррупции, а также участвовать в подготовке проектов локальных нормативных актов по вопросам, относящимся к его компетенции;
- участвовать в разработке форм и методов осуществления антикоррупционной деятельности и контролировать их реализацию;
- содействовать работе по проведению анализа и экспертизы издаваемых администрацией

- ДОУ документов нормативного характера по вопросам противодействия коррупции;
- содействовать внесению дополнений в нормативные правовые акты с учетом изменений действующего законодательства;
  - незамедлительно информировать заведующую ДОУ о случаях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений;
  - незамедлительно информировать заведующую ДОУ о ставшей известной информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами организации или иными лицами;
  - сообщать заведующей ДОУ о возможности возникновения, либо возникшем у работника конфликте интересов.
  - оказывать консультативную помощь субъектам антикоррупционной политики детского сада по вопросам, связанным с применением на практике общих принципов служебного поведения сотрудников, и других участников учебно-воспитательного процесса;
  - взаимодействовать с правоохранительными органами по реализации мер, направленных на предупреждение (профилактику) коррупции и на выявление субъектов коррупционных правонарушений.

### **3. Порядок уведомления заведующей ДОУ о фактах обращения в целях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений**

3.1. Уведомление заведующей ДОУ о фактах обращения в целях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений (далее - уведомление) осуществляется письменно по форме путем передачи его ответственному за реализацию антикоррупционной политики в ДОУ (далее - ответственный) или направления такого уведомления по почте.

3.2. Ответственный обязан незамедлительно уведомить заведующую ДОУ обо всех случаях обращения к ней каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений.

3. Перечень сведений, подлежащих отражению в уведомлении, должен содержать:

- фамилию, имя, отчество, должность, место жительства и телефон лица, направившего уведомление;
- описание обстоятельств, при которых стало известно о случаях обращения к работнику в связи с исполнением им служебных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений (дата, место, время, другие условия);
- подробные сведения о коррупционных правонарушениях, которые должен был бы совершить работник по просьбе обратившихся лиц;
- все известные сведения о физическом (юридическом) лице, склоняющем к коррупционному правонарушению;
- способ и обстоятельства склонения к коррупционному правонарушению, а также информацию об отказе (согласии) принять предложение лица о совершении коррупционного правонарушения.

4. Уведомления подлежат обязательной регистрации в специальном журнале, который должен быть прошит и пронумерован, а также заверен печатью ДОУ.

5. Конфиденциальность полученных сведений обеспечивается заведующей ДОУ.

### **4. Ответственность**

4.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение без уважительных причин Устава и Правил внутреннего трудового распорядка ДОУ, иных локальных нормативных актов, законных распоряжений заведующего ДОУ, функциональных обязанностей, в том числе за неиспользование предоставленных прав, ответственный за реализацию антикоррупционной политики в ДОУ несет дисциплинарную ответственность в порядке, определенном трудовым законодательством.

4.2 Ответственность за реализацию антикоррупционной политики в ДОУ несет ответственность за совершенные в процессе осуществления своей деятельности правонарушения (в том числе за причинение материального ущерба ДОУ) в пределах, определяемых действующим административным, трудовым, уголовным и гражданским законодательством РФ.

4.3 За виновное причинение образовательному учреждению или участникам образовательного процесса ущерба в связи с исполнением (неисполнением) своих функциональных обязанностей ответственный за реализацию антикоррупционной политики в ДООУ несет материальную ответственность в порядке и пределах, установленных трудовым или гражданским законодательством.