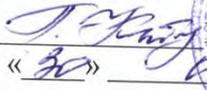


1171А

Приложение
к приказу отдела образования
администрации города Дивногорска

от 30.04 2015 № 124

УТВЕРЖДАЮ
Начальник отдела образования
администрации города Дивногорска


Г.В. Кабацурa
«30» 04 2015г.



Устав
муниципального бюджетного дошкольного
образовательного учреждения детского сада № 4,
III категория

(новая редакция)

г. Дивногорск, 2015

Оглавление

Глава 1. Общие положения.....	стр.3
Глава 2. Цели и виды деятельности. Виды реализуемых программ. Организация образовательного процесса.....	стр.5
Глава 3. Управление МБДОУ.....	стр.6
Глава 4. Финансовое и материально-техническое обеспечение деятельности МБДОУ.....	стр. 11
Глава 5. Права и обязанности педагогических, руководящих и иных работников МБДОУ, осуществляющих образовательную деятельность.....	стр.13
Глава 6. Ликвидация и реорганизация МБДОУ.....	стр. 18
Глава 7. Перечень локальных актов МБДОУ.....	стр.19
Глава 8. Заключительные положения.....	стр. 19

Глава 1. Общие положения

1.1. Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 4, III категория обеспечивает получение дошкольного образования, присмотр и уход за воспитанниками в возрасте от двух месяцев до прекращения образовательных отношений.

1.2. Настоящий Устав муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 4, III категория (далее по тексту – МБДОУ) является основным локальным актом в системе правового регулирования на уровне МБДОУ. Все локальные акты, принимаемые на данном уровне, не могут противоречить настоящему Уставу.

Полное наименование: муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 4, III категория.

Сокращенное наименование МБДОУ: МБДОУ д/с № 4.

Организационно-правовая форма: учреждение.

Тип учреждения: бюджетное.

Тип образовательной организации: дошкольная организация.

1.3. Место нахождения МБДОУ (фактический адрес совпадает с юридическим адресом): индекс 663090, Красноярский край, город Дивногорск, село Овсянка, улица Корчагина дом 1б.

1.4. МБДОУ является некоммерческой организацией и не ставит извлечение прибыли основной целью своей деятельности.

1.5. Учредителем МБДОУ и собственником ее имущества является муниципальное образование город Дивногорск (далее – МО г. Дивногорск).

Функции и полномочия учредителя МБДОУ от имени МО г. Дивногорск исполняет отдел образования администрации города Дивногорска (далее - Учредитель).

Место нахождения Учредителя: 663090, Россия, Красноярский край, город Дивногорск, улица Комсомольская, дом 2.

1.6. МБДОУ филиалов и представительств не имеет. В своей деятельности МБДОУ руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», законодательством Российской Федерации, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законами Красноярского края, указами и распоряжениями Губернатора Красноярского края, постановлениями и распоряжениями администрации города Дивногорска, приказами учредителя, а также настоящим уставом и локальными актами МБДОУ.

1.7. МБДОУ является юридическим лицом, имеет обособленное имущество, закрепленное на праве оперативного управления или на ином законном основании, может иметь самостоятельный баланс, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде, арбитражном, третейском судах, судах общей юрисдикции в соответствии с действующим законодательством.

1.8. МБДОУ имеет лицевые счета в органах казначейства, может иметь печать установленного образца, штамп и бланки со своим наименованием, собственную эмблему и другие средства индивидуализации.

1.9. Права юридического лица у МБДОУ в части ведения финансово-хозяйственной деятельности, предусмотренной его Уставом и направленной на подготовку образовательного процесса, возникают с момента государственной регистрации учреждения.

1.10. МБДОУ получает лицензию на осуществление образовательной деятельности в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» и иными нормативными правовыми актами.

1.11. МБДОУ может иметь в своей структуре различные структурные подразделения, обеспечивающие осуществление образовательной деятельности с учетом уровня, вида и направленности реализуемых образовательных программ, формы обучения и режима пребывания воспитанников.

Структурные подразделения МБДОУ, в том числе филиалы и представительства, не являются юридическими лицами и действуют на основании устава МБДОУ и положения о соответствующем структурном подразделении, утвержденного заведующей МБДОУ.

Руководители структурных подразделений назначаются заведующей МБДОУ, и действуют на основании доверенности.

1.12. МБДОУ осуществляет права владения, пользования и распоряжения в отношении закрепленного за ним имущества в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, заданиями, утвержденными соответствующим органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя.

1.13. МБДОУ отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за учреждением собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за учреждением собственником этого имущества или приобретенного учреждением за счет выделенных собственником имущества учреждения средств, а также недвижимого имущества. Собственник имущества учреждения не несет ответственности по обязательствам учреждения.

1.14. В МБДОУ создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений) не допускаются.

1.15. К компетенции МБДОУ относится:

1) разработка и принятие правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;

2) материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, федеральными государственными требованиями, образовательными стандартами;

3) предоставление учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;

4) установление штатного расписания;

5) прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, если иное не установлено настоящим Федеральным законом, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;

6) разработка и утверждение образовательных программ образовательной организации;

7) разработка и утверждение по согласованию с учредителем программы развития МБДОУ, если иное не установлено настоящим Федеральным законом;

8) прием обучающихся в образовательную организацию;

9) использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;

10) проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;

11) создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников образовательной организации;

12) создание условий для занятия обучающимися физической культурой и спортом;

13) приобретение или изготовление бланков документов об образовании и (или) о квалификации;

14) организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;

15) обеспечение создания и ведения официального сайта образовательной организации в сети "Интернет";

16) иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.16. МБДОУ несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников, а также за жизнь и здоровье воспитанников, работников МБДОУ. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод воспитанников, родителей (законных представителей) воспитанников, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности МБДОУ и его должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

Глава 2. Цели и виды деятельности. Виды реализуемых образовательных программ. Организация образовательного процесса.

2.1. Основной целью дошкольного образования является: формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств, формирование предпосылок учебной деятельности, сохранение и укрепление здоровья детей дошкольного возраста.

2.2. Образовательные программы дошкольного образования направлены на разностороннее развитие детей дошкольного возраста с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей, в том числе достижение детьми дошкольного возраста уровня развития, необходимого и достаточного для успешного освоения ими образовательных программ начального общего образования, на основе индивидуального подхода к детям дошкольного возраста и специфичных для детей дошкольного возраста видов деятельности. Освоение образовательных программ дошкольного образования не сопровождается проведением промежуточных аттестаций и итоговой аттестации обучающихся.

2.3. Основной вид деятельности – реализация образовательной программы дошкольного образования.

2.4. Виды реализуемых программ:

- основная общеобразовательная программа дошкольного образования.

2.5. Содержание образовательного процесса в МБДОУ определяется основной общеобразовательной программой дошкольного образования. Структурные подразделения учреждения могут реализовывать разные образовательные программы.

Содержание и организация образовательного процесса направлены на реализацию приоритета в работе МБДОУ – познавательное-речевое направление развития детей.

2.6. Образовательная программа (программы) реализуется с учетом возрастных и индивидуальных особенностей детей.

2.7. МБДОУ вправе осуществлять за счет средств физических и (или) юридических лиц платные образовательные услуги, не предусмотренные установленным муниципальным заданием.

Оказание платных образовательных услуг, не предусмотренных муниципальным заданием осуществляется в соответствии с Положением о платных образовательных услугах, в котором указаны конкретные нормативно-правовые документы, в соответствии с которыми оказываются платные образовательные услуги, цель организации данных услуг, условия и порядок предоставления услуг, форма их оплаты и порядок распределения полученных доходов, утвержденного заведующей.

Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований.

2.8. МБДОУ работает по пятидневной рабочей неделе с 07.00 до 19.00 час. Выходные дни: суббота, воскресенье, праздничные дни, установленные законодательством Российской Федерации.

2.9. Основной структурной единицей МБДОУ является группа воспитанников дошкольного возраста. В группы могут включаться как воспитанники одного возраста, так и воспитанники разных возрастов (разновозрастные группы).

2.10. В МБДОУ функционируют группы общеразвивающей направленности для воспитанников дошкольного возраста в режиме полного дня (12 часов в день).

2.11. Численность контингента детей в МБДОУ определяется, исходя из нормативной наполняемости.

2.12. Максимально допустимый объем недельной образовательной нагрузки, включая реализацию дополнительных образовательных программ определяется в соответствии с требованиями государственных санитарных эпидемиологических правил и нормативов.

2.13. Организация питания обучающихся возлагается на МБДОУ и осуществляется в соответствии с нормами государственных санитарных эпидемиологических правил и нормативов.

2.14. Организация охраны здоровья детей (за исключением оказания первичной медико-санитарной помощи, прохождения периодических медицинских осмотров и диспансеризации) в МБДОУ, осуществляется МБДОУ.

Организацию оказания первичной медико-санитарной помощи детям осуществляют органы исполнительной власти в сфере здравоохранения. МБДОУ обязано предоставить безвозмездно медицинской организации помещение, соответствующее условиям и требованиям для осуществления медицинской деятельности.

Глава 3. Управление МБДОУ.

3.1. Управление МБДОУ осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

3.2. Компетенция Учредителя по управлению МБДОУ определяется действующим законодательством и включает в себя:

- утверждение Устава МБДОУ, изменений к нему;
- назначение на должность и освобождения от занимаемой должности заведующей;
- финансирование МБДОУ в соответствии с нормативами;
- заслушивание отчета заведующей по итогам года;
- реорганизация и ликвидация МБДОУ;
- контроль за оказанием МБДОУ платных образовательных услуг;
- иные вопросы, отнесенные к компетенции Учредителя нормативными правовыми актами.

3.3. Органами самоуправления МБДОУ являются: Общее собрание работников МБДОУ, Педагогический совет МБДОУ, Совет МБДОУ, Родительское собрание группы МБДОУ, Родительский комитет группы. Органы самоуправления МБДОУ действуют на основании Устава.

3.4. Полномочия трудового коллектива бюджетного учреждения осуществляются Общим собранием работников МБДОУ (далее - Общее собрание).

3.4.1. Полномочия Общего собрания:

- рассматривает и принимает изменения и дополнения в Устав МБДОУ, а также его новую редакцию;
- обсуждает правила внутреннего трудового распорядка;
- избирает представителей в комиссию по трудовым спорам;
- участвует в образовании Комиссии по регулированию социально-трудовых отношений;
- вносит предложения учредителю по улучшению финансово - хозяйственной деятельности МБДОУ;
- рассматривает и обсуждает программу развития МБДОУ;
- обсуждает вопросы состояния трудовой дисциплины в МБДОУ и мероприятия по ее укреплению;
- рассматривает вопросы охраны труда и безопасности работников, охраны здоровья детей.

3.4.2. Для ведения Общего собрания открытым голосованием избираются его председатель и секретарь на 1 календарный год.

3.4.3. Общее собрание собирается не реже 2-х раз в календарный год.

3.4.4. Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины работников МБДОУ.

3.4.5. Решения Общего собрания принимаются простым большинством голосов и является

обязательным для всех членов трудового коллектива, если оно принято в пределах компетенции общего собрания и не противоречит законодательству РФ и настоящему Уставу.

3.5. Управление педагогической деятельностью осуществляет Педагогический совет МБДОУ (далее – Педагогический совет).

3.5.1. В состав Педагогического совета входят все педагоги МБДОУ. Другие работники МБДОУ, родители (законные представители детей) могут входить в состав Педагогического совета с правом совещательного голоса по приглашению председателя Педагогического совета.

3.5.2. Полномочия Педагогического совета:

- определяет направления образовательной деятельности;
- отбирает и утверждает образовательные программы для использования в МБДОУ;
- обсуждает вопросы содержания, форм и методов образовательного процесса, планирования образовательной деятельности;
- рассматривает проект годового плана работы МБДОУ;
- рассматривает вопросы повышения квалификации и переподготовки кадров;
- организует выявление, обобщение, распространение, внедрение педагогического опыта;
- рассматривает вопросы организации дополнительных платных образовательных услуг;
- заслушивает отчеты заведующей о создании условий для реализации образовательных программ.

3.5.3 Заседания Педагогического совета правомочны, если на них присутствует не менее половины его состава.

3.5.4. Решение Педагогического совета считается принятым, если за него проголосовал 51% присутствующих. При равном количестве голосов, решающим становится голос председателя Педагогического совета.

3.5.5. Решение, принятое в пределах компетенции Педагогического совета и не противоречащее законодательству, является обязательным для исполнения работниками МБДОУ, участниками образовательного процесса.

3.5.6. Педагогический совет избирает председателя и секретаря из своего состава открытым голосованием сроком на 1 учебный год.

Председатель Педагогического совета:

- организует деятельность Педагогического совета ;
- информирует членов Педагогического совета о предстоящем заседании не менее чем за 30 дней до его проведения;
- регистрирует поступающие в Педагогического совета заявления, обращения, иные материалы;
- определяет повестку заседания Педагогического совета;
- контролирует выполнение решений Педагогического совета;
- отчитывается о деятельности Педагогического совета перед учредителем.

3.6. Совет МБДОУ является одной из форм самоуправления и взаимодействия МБДОУ и родителей (законных представителей).

3.6.1. Основными задачами Совета являются:

- определение основных направлений (программы) развития МБДОУ, особенностей его образовательной программы;
- повышение эффективности финансово-хозяйственной деятельности МБДОУ;
- содействие созданию в МБДОУ оптимальных условий и форм организации образовательного процесса;
- контроль за соблюдением здоровых и безопасных условий обучения, воспитания и труда в МБДОУ.

3.6.2. Совет МБДОУ имеет следующие полномочия:

- представляет совместно с заведующей интересы МБДОУ по вопросам своей компетенции в государственных, муниципальных, общественных и иных организациях;
- рассматривает жалобы и заявления участников образовательного процесса на действия (бездействие) работников МБДОУ;
- обсуждает публичный доклад заведующей по итогам учебного и финансового года;

- осуществляет контроль за соблюдением здоровых и безопасных условий обучения, воспитания в МБДОУ, принимает меры к их улучшению.

- содействует привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития МБДОУ;

- содействует организации совместных мероприятий в МБДОУ – родительских собраний, дней открытых дверей и т.д.;

- содействует МБДОУ в укреплении его материально-технической базы, благоустройстве помещений, детских площадок и территории.

3.6.3. В состав Совета МБДОУ входят представители родительской общественности от групп МБДОУ (не более 2-х человек от каждой группы, которые избираются на родительском собрании соответствующей группы), педагоги МБДОУ, представители общественных и благотворительных организаций. Членство в Совете бюджетного учреждения представителей общественных и благотворительных организаций является добровольным – на основании заявлений, поданных Совету МБДОУ. Члены Совета из числа работников МБДОУ избираются общим собранием бюджетного учреждения.

3.6.4. Совет МБДОУ открытым голосованием избирает из своего состава председателя и секретаря сроком на 2 учебных года.

Председатель Совет МБДОУ:

- организует деятельность Совет МБДОУ;

- информирует членов Совет МБДОУ о предстоящем заседании не менее, чем за 30 дней до его проведения;

- регистрирует поступающие в Совет МБДОУ заявления, обращения, иные материалы;

- определяет повестку заседания Совет МБДОУ;

- контролирует выполнение решений Совет МБДОУ;

- отчитывается о деятельности Совет МБДОУ перед родительской общественностью бюджетного учреждения.

3.6.5. Заседания Совета МБДОУ правомочны, если на них присутствует не менее половины его состава. Решение Совета МБДОУ считается принятым, если за него проголосовал 51% присутствующих. При равном количестве голосов, решающим становится голос председателя Совета МБДОУ.

3.6.6. Совет МБДОУ работает по годовому плану, составленному совместно с МБДОУ. В случае возникновения конфликта между Советом МБДОУ и заведующей бюджетного учреждения, который не может быть урегулирован путем переговоров, решение по конфликтному вопросу принимает учредитель МБДОУ.

3.7. Родительское собрание группы является одной из форм участия родительской общественности в управлении МБДОУ.

3.7.1. Целью родительского собрания группы является привлечение родительской общественности к управлению МБДОУ для развития и совершенствования образовательного процесса в группе, взаимодействия родительской общественности, воспитателей и администрации МБДОУ.

3.7.2. В состав родительского собрания группы входят все родители (законные представители) детей, посещающих группу. Для ведения заседаний родительское собрание группы из своего состава выбирает председателя и секретаря сроком на 1 учебный год.

Председатель родительского собрания группы:

- совместно с воспитателями определяет повестку дня, организует подготовку и проведение родительского собрания группы;

- взаимодействует с родительским комитетом группы по вопросам выполнения решений родительского собрания группы.

В необходимых случаях на заседание родительского собрания группы приглашаются педагогические, медицинские и другие работники МБДОУ, представители общественных организаций, учреждений.

3.7.3. Компетенция родительского собрания группы:

- выбирает родительский комитет группы;
- знакомится с Уставом и другими локальными актами МБДОУ, касающимися взаимодействия с родительской общественностью, поручает родительскому комитету группы реализацию решений родительского собрания группы;
- заслушивает информацию и обсуждает результаты образовательной, оздоровительной и воспитательной деятельности группы;
- заслушивает вопросы, касающиеся содержания, форм и методов образовательного процесса, планирования педагогической деятельности группы; вносит предложения по совершенствованию педагогического процесса в группе и МБДОУ в целом;
- решает вопросы оказания помощи воспитателям группы в работе с неблагополучными семьями;
- участвует в планировании совместных с родителями (законными представителями) мероприятий в группе;
- планирует организацию познавательных и развлекательных мероприятий с детьми сверх годового плана.

3.7.4. Родительское собрание группы собирается не реже 3 раз в год.

3.7.5. Заседания родительского собрания группы правомочны, если на них присутствует не менее половины всех родителей (законных представителей) детей, посещающих группу.

3.7.6. Решение родительского собрания группы принимается открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовало простое большинство присутствовавших.

3.7.7. Непосредственным выполнением решений занимается родительский комитет группы, а также ответственные лица, указанные в протоколе заседания родительского собрания группы. Результаты докладываются родительскому собранию на следующем заседании.

3.8. Родительский комитет группы – постоянный коллегиальный орган самоуправления МБДОУ.

3.8.1. Целью деятельности родительского комитета группы является обеспечение постоянной связи органов самоуправления МБДОУ с родителями (законными представителями) детей, посещающих группу, для успешного решения уставных задач.

3.8.2. Компетенция родительского комитета группы:

- содействует организации мероприятий с родителями (законными представителями) детей группы (родительских собраний, круглых столов, мастер-классов);
- помогает воспитателям группы в работе с неблагополучными семьями и их детьми;
- организует работу по выполнению решений родительского собрания группы;
- отчитывается перед родительским собранием группы о выполнении его решений, о своей деятельности за отчётный период;
- содействует совершенствованию педагогического процесса в группе;
- помогает воспитателям группы в организации и проведении плановых воспитательных мероприятий в группе;
- организует и проводит мероприятия с детьми сверх годового плана, по инициативе родительской общественности группы;
- принимает участие в планировании и реализации работы по охране прав и интересов детей и их родителей (законных представителей) во время педагогического процесса в группе.

3.8.3. В состав родительского комитета группы входят представители родительской общественности группы, выбранные родительским собранием группы, в количестве не менее трёх человек. Родительский комитет группы выбирает из своего состава председателя и секретаря сроком на 1 учебный год и по своему усмотрению распределяет обязанности между остальными его членами.

Председатель родительского комитета группы:

- организует деятельность родительского комитета группы;
- информирует членов родительского комитета группы о предстоящем заседании не менее чем за 7 дней до его проведения;
- организует подготовку и проведение заседаний родительского комитета группы;

- определяет повестку дня заседания родительского комитета группы;
- контролирует выполнение решений родительского комитета группы;
- взаимодействует с заведующей бюджетным учреждением по вопросам самоуправления, реализации уставных задач.

3.8.4. В необходимых случаях на заседание родительского комитета группы приглашаются педагогические, медицинские и другие работники МБДОУ. Необходимость их приглашения определяется председателем родительского комитета группы по согласованию с заведующей МБДОУ.

3.8.5. Заседания родительского комитета группы созываются не реже 1 раза в квартал. На его заседаниях могут присутствовать воспитатели группы.

3.8.6. Заседания родительского комитета группы правомочны, если на них присутствует не менее половины его состава. Решение родительского комитета группы принимается открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовало простое большинство присутствовавших. При равном количестве голосов решающим является голос председателя родительского комитета группы.

3.9. Непосредственное руководство и управление МБДОУ осуществляет заведующая, назначаемая на должность Учредителем в установленном порядке.

Заведующая МБДОУ:

- действует от имени МБДОУ, представляет его во всех учреждениях и организациях;
- распоряжается имуществом МБДОУ в пределах прав и в порядке, определенных законодательством Российской Федерации;
- выдает доверенности;
- открывает лицевой счет (счета) в установленном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- осуществляет прием на работу и расстановку кадров, поощряет работников МБДОУ, налагает взыскания и увольняет с работы;
- несет ответственность за деятельность МБДОУ перед учредителем.
- утверждает Правила внутреннего трудового распорядка МБДОУ;
- участвует в составлении штатного расписания МБДОУ, утверждает его;
- заключает от имени МБДОУ договоры, в том числе договор между МБДОУ и родителями (законными представителями) каждого ребёнка, а также контракты;
- организует аттестацию работников и рабочих мест МБДОУ;
- создаёт условия для реализации образовательных программ;
- создаёт условия для творческого роста педагогических работников МБДОУ, применения ими передовых форм и методов обучения;
- обеспечивает материально-технические и другие условия осуществления образовательного процесса в МБДОУ, выполнение санитарно-гигиенических требований;
- осуществляет приём детей и комплектование групп детьми в соответствии с их возрастом, состоянием здоровья, индивидуальными особенностями.
- осуществляет взаимосвязь с семьями детей, общественными организациями, другими образовательными учреждениями по вопросам дошкольного образования;
- представляет Учредителю и общественности отчёты о деятельности МБДОУ;
- устанавливает порядок распределения средств стимулирующей части фонда оплаты труда МБДОУ.

Глава 4. Финансовое и материально-техническое обеспечение деятельности МБДОУ.

4.1. Финансовое обеспечение деятельности МБДОУ осуществляется путем предоставления субсидии.

4.2. МБДОУ самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность, имеет самостоятельный баланс и лицевой счет в органах казначейства в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Наличие у МБДОУ просроченной кредиторской задолженности, превышающей предельно допустимые значения, установленные органом, осуществляющим функции и полномочия Учредителя является основанием для расторжения трудового договора с заведующей Учреждения по инициативе Работодателя в соответствии с Трудовым кодексом РФ.

4.3. Финансовые и материальные средства МБДОУ, закрепленные за ним Учредителем, используются им в соответствии с Уставом и изъятию не подлежат, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

4.4. МБДОУ не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

4.5. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов МБДОУ являются:

- собственные средства Учредителя;
- бюджетные средства;
- имущество, переданное МБДОУ собственником;
- средства, полученные от родителей (законных представителей), за предоставление платных образовательных услуг, добровольные пожертвования других физических и юридических лиц;
- доход, полученный от реализации продукции и услуг, а также от иных видов разрешенной деятельности, осуществляемой самостоятельно;
- субсидии по итогам участия в конкурсах;
- иные источники в соответствии с законодательством РФ.

4.6. Собственником имущества МБДОУ является муниципальное образование город Дивногорск (далее – собственник имущества).

В целях обеспечения уставной деятельности необходимое имущество на праве оперативного управления закрепляется за учреждением в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.7. Земельный участок, необходимый для выполнения МБДОУ своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования. Учреждение не вправе распоряжаться данным земельным участком.

4.8. Объекты собственности, закрепленные за МБДОУ, находятся в его оперативном управлении с момента передачи имущества. С момента фактической передачи имущества на МБДОУ переходят обязанности по его учёту, инвентаризации и сохранности.

При осуществлении права оперативного управления вверенным имуществом МБДОУ обеспечивает его сохранность и использование по целевому назначению.

4.9. Состав муниципального имущества, передаваемого МБДОУ на праве оперативного управления, определяется собственником имущества. Указанное имущество передается МБДОУ по акту приема-передачи, который должен содержать полное описание передаваемого имущества. Переданное имущество ставится на баланс МБДОУ.

4.10. МБДОУ без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным МБДОУ за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Перечни особо ценного движимого имущества определяются в порядке, установленном правовым актом Учредителя.

Остальным, находящимся на праве оперативного управления имуществом МБДОУ вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено нормами действующего законодательства.

4.11. Собственник имущества вправе изъять у МБДОУ излишнее, неиспользуемое, либо используемое не по назначению имущество, либо приобретенное МБДОУ за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение этого имущества.

Имуществом, изъятим у МБДОУ собственник вправе распорядиться по своему усмотрению.

4.12. МБДОУ запрещается совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за МБДОУ, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных МБДОУ собственником, за исключением случаев, если совершение таких сделок допускается федеральными законами.

4.13. Крупная сделка может быть совершена МБДОУ только с предварительного согласия соответствующего органа, осуществляющего функции и полномочия Учредителя.

Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов МБДОУ, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

Крупная сделка, совершенная с нарушением требований абзаца первого настоящего пункта, может быть признана недействительной по иску МБДОУ или его Учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия Учредителя МБДОУ.

Заведующая МБДОУ несет ответственность перед МБДОУ в размере убытков причиненных МБДОУ в результате совершения крупной сделки с нарушением требований абзаца первого настоящего пункта, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

4.14. МБДОУ вправе выступать арендатором или арендодателем имущества в соответствии с действующим законодательством.

МБДОУ с согласия с собственника имущества, на основании договора между МБДОУ и медицинским учреждением имеет право предоставлять медицинскому учреждению в пользование движимое и недвижимое имущество для медицинского обслуживания обучающихся и работников образовательного учреждения и прохождения ими медицинского обследования. Между МБДОУ и медицинским учреждением отношения могут осуществляться на безвозмездной основе.

4.15. МБДОУ отвечает по своим обязательствам всем находящимися у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за ним собственником, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за МБДОУ собственником имущества или приобретенного МБДОУ за счет выделенных собственником имущества средств, а также недвижимого имущества.

Собственник имущества МБДОУ не несет ответственности по обязательствам МБДОУ.

МБДОУ не несет ответственности по обязательствам Учредителя.

МБДОУ отвечает по своим обязательствам тем своим имуществом, на которое по законодательству Российской Федерации может быть обращено взыскание.

4.16. МБДОУ осуществляет страхование имущества переданного ему в оперативное управление за счет средств, выделяемых им на эти цели, согласно плану финансово-хозяйственной деятельности.

4.17. МБДОУ вправе вести приносящую доход деятельность, не являющиеся основным видом его деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствует указанным целям при условии, если такая деятельность указана в Уставе.

Учредитель вправе приостановить приносящую доход деятельность МБДОУ, если она идет в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной уставом, до решения суда по этому вопросу.

4.18. Если МБДОУ осуществляет приносящую доход деятельность, то доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счёт этих доходов имущество, поступают в самостоятельное распоряжение МБДОУ.

4.19. В случаях и порядке, предусмотренных федеральными законами, МБДОУ вправе вносить имущество, полученное от приносящей доход деятельности, по согласованию с собственником имущества в виде вклада в уставной фонд хозяйственных обществ.

4.20. Плоды, продукция и доходы от использования имущества, находящегося в оперативном управлении, а так же имущество, приобретённое МБДОУ по договору или иным основаниям, поступают в оперативное управление МБДОУ в порядке, установленном законодательством.

4.21. Закупка товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд осуществляется МБДОУ в порядке, установленном контрактной системой в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд. Заключение гражданско-правовых договоров, контрактов осуществляется МБДОУ от своего имени.

Глава 5. Права и обязанности педагогических, руководящих и иных работников МБДОУ, осуществляющих образовательную деятельность

5.1. Право на занятие педагогической деятельностью имеют лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

5.2. Номенклатура должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций утверждается Правительством Российской Федерации.

5.3. Под правовым статусом педагогического работника понимается совокупность прав и свобод (в том числе академических прав и свобод), трудовых прав, социальных гарантий и компенсаций, ограничений, обязанностей и ответственности, которые установлены законодательством Российской Федерации и законодательством субъектов Российской Федерации.

5.4. В Российской Федерации признается особый статус педагогических работников в обществе и создаются условия для осуществления ими профессиональной деятельности. Педагогическим работникам в Российской Федерации предоставляются права и свободы, меры социальной поддержки, направленные на обеспечение их высокого профессионального уровня, условий для эффективного выполнения профессиональных задач, повышение социальной значимости, престижа педагогического труда.

5.5. Педагогические работники пользуются следующими академическими правами и свободами:

1) свобода преподавания, свободное выражение своего мнения, свобода от вмешательства в профессиональную деятельность;

2) свобода выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;

3) право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы, отдельного учебного предмета, курса, дисциплины (модуля);

4) право на выбор учебников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;

5) право на участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), методических материалов и иных компонентов образовательных программ;

6) право на осуществление научной, научно-технической, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;

7) право на бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами организации, осуществляющей образовательную деятельность, к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности в организациях, осуществляющих образовательную деятельность;

8) право на бесплатное пользование образовательными, методическими и научными услугами организации, осуществляющей образовательную деятельность, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами;

9) право на участие в управлении образовательной организацией, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном уставом этой организации;

10) право на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности образовательной организации, в том числе через органы управления и общественные организации;

11) право на объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;

12) право на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

13) право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников.

5.6. Академические права и свободы, указанные в пункте 5.5., должны осуществляться с соблюдением прав и свобод других участников образовательных отношений, требований законодательства Российской Федерации, норм профессиональной этики педагогических работников, закрепленных в локальных нормативных актах МБДОУ, осуществляющей образовательную деятельность.

5.7. Педагогические работники имеют следующие трудовые права и социальные гарантии:

1) право на сокращенную продолжительность рабочего времени;

2) право на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года;

3) право на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации;

4) право на длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

5) право на досрочное назначение страховой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

6) право на предоставление педагогическим работникам, состоящим на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях, вне очереди жилых помещений по договорам социального найма, право на предоставление жилых помещений специализированного жилищного фонда;

7) иные трудовые права, меры социальной поддержки, установленные федеральными законами и законодательными актами субъектов Российской Федерации.

5.8. В рабочее время педагогических работников в зависимости от занимаемой должности включается учебная (преподавательская), воспитательная работа, индивидуальная работа с обучающимися, научная, творческая и исследовательская работа, а также другая педагогическая работа, предусмотренная трудовыми (должностными) обязанностями и (или) индивидуальным планом, - методическая, подготовительная, организационная, диагностическая, работа по ведению

мониторинга, работа, предусмотренная планами воспитательных, физкультурно-оздоровительных, спортивных, творческих и иных мероприятий, проводимых с обучающимися. Конкретные трудовые (должностные) обязанности педагогических работников определяются трудовыми договорами (служебными контрактами) и должностными инструкциями. Соотношение учебной (преподавательской) и другой педагогической работы в пределах рабочей недели или учебного года определяется соответствующим локальным нормативным актом МБДОУ, осуществляющей образовательную деятельность, с учетом количества часов по учебному плану, специальности и квалификации работника.

5.9. Режим рабочего времени и времени отдыха педагогических работников МБДОУ, осуществляющих образовательную деятельность, определяется коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка, иными локальными нормативными актами МБДОУ, осуществляющей образовательную деятельность, трудовым договором, графиками работы и расписанием занятий в соответствии с требованиями трудового законодательства и с учетом особенностей, установленных федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

Педагогические работники, проживающие и работающие в сельских населенных пунктах, рабочих поселках (поселках городского типа), имеют право на предоставление компенсации расходов на оплату жилых помещений, отопления и освещения. Размер, условия и порядок возмещения расходов, связанных с предоставлением указанных мер социальной поддержки педагогическим работникам муниципальных образовательных организаций устанавливаются законодательством субъектов Российской Федерации и обеспечиваются за счет бюджетных ассигнований бюджетов субъектов Российской Федерации.

5.10. Педагогические работники обязаны:

1) осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных предмета, курса, дисциплины (модуля) в соответствии с утвержденной рабочей программой;

2) соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;

3) уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;

4) развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни;

5) применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;

6) учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;

7) систематически повышать свой профессиональный уровень;

8) проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;

9) проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;

10) проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;

11) соблюдать устав МБДОУ, правила внутреннего трудового распорядка.

5.12. Педагогический работник организации, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе в качестве индивидуального предпринимателя, не вправе оказывать платные образовательные услуги обучающимся в данной МБДОУ, если это приводит к конфликту интересов педагогического работника.

5.13. Педагогическим работникам запрещается использовать образовательную деятельность для политической агитации, принуждения обучающихся к принятию политических, религиозных или иных убеждений либо отказу от них, для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни, для агитации, пропагандирующей исключительность, превосходство либо неполноценность граждан по признаку социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, их отношения к религии, в том числе посредством сообщения обучающимся недостоверных сведений об исторических, о национальных, религиозных и культурных традициях народов, а также для побуждения обучающихся к действиям, противоречащим Конституции Российской Федерации.

5.14. Педагогические работники несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены федеральными законами. Неисполнение или ненадлежащее исполнение педагогическими работниками обязанностей, предусмотренных пунктом 5.11. настоящего устава, учитывается при прохождении ими аттестации.

5.15. В МБДОУ наряду с должностями педагогических работников предусматриваются должности инженерно-технических, административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных, и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции.

5.16. Право на занятие должностей, предусмотренных пунктом 5.15. настоящего устава, имеют лица, отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

5.17. В своей деятельности работники вспомогательного персонала руководствуются Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», указами Президента Российской Федерации, решениями Правительства Российской Федерации и органов управления образованием всех уровней по вопросам образования и воспитания обучающихся, трудовым законодательством, правилами и нормами охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты, а также Уставом и локальными нормативными актами МБДОУ, в том числе правилами внутреннего трудового распорядка, приказами и распоряжениями директора, должностными инструкциями, трудовыми договорами, настоящим Положением; соблюдают Конвенцию о правах ребенка.

5.17.1. Деятельность работников, осуществляющих вспомогательные функции в МБДОУ, строится в соответствии с принципами демократии, гуманизма, приоритета общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья детей, гражданственности, системности и коллегиальности.

5.17.2. Свою деятельность сотрудники вспомогательного персонала осуществляют в тесном контакте с администрацией, педагогическими работниками МБДОУ.

5.18. Основные права Работников:

Работник имеет право на:

заклучение, изменение и расторжение трудового договора в порядке и на условиях, которые установлены трудовым Кодексом, иными федеральными законами;

предоставление ему работы, обусловленной трудовым договором;

рабочее место, соответствующее государственным нормативным требованиям охраны труда и условиям, предусмотренным коллективным договором;

своевременную и в полном объеме выплату заработной платы в соответствии со своей квалификацией, сложностью труда, количеством и качеством выполненной работы;

отдых, обеспечиваемый установлением нормальной продолжительности рабочего времени, сокращенного рабочего времени для отдельных профессий и категорий работников, предоставлением еженедельных выходных дней, нерабочих праздничных дней, оплачиваемых ежегодных отпусков;

полную достоверную информацию об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте, включая реализацию прав, предоставленных законодательством о специальной оценке условий труда;

подготовку и дополнительное профессиональное образование в порядке, установленном трудовым Кодексом, иными федеральными законами;

объединение, включая право на создание профессиональных союзов и вступление в них для защиты своих трудовых прав, свобод и законных интересов;

участие в управлении организацией путем проведения коллективных переговоров и заключения коллективного договора и соглашений через своих представителей, а также на информацию о выполнении коллективного договора, соглашений;

защиту своих трудовых прав, свобод и законных интересов всеми не запрещенными законом способами;

разрешение индивидуальных и коллективных трудовых споров, включая право на забастовку, в порядке, установленном трудовым Кодексом, иными федеральными законами;

возмещение вреда, причиненного ему в связи с исполнением трудовых обязанностей, и компенсацию морального вреда в порядке, установленном трудовым Кодексом, иными федеральными законами;

обязательное социальное страхование в случаях, предусмотренных федеральными законами.

Работник обязан:

добросовестно исполнять свои трудовые обязанности, возложенные на него трудовым договором;

соблюдать правила внутреннего трудового распорядка;

соблюдать трудовую дисциплину;

выполнять установленные нормы труда;

соблюдать требования по охране труда и обеспечению безопасности труда;

бережно относиться к имуществу работодателя (в том числе к имуществу третьих лиц, находящемуся у работодателя, если работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества) и других работников;

незамедлительно сообщить директору о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества работодателя (в том числе имущества третьих лиц, находящегося у работодателя, если работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества).

5.19. Ответственность Работников:

Работник несет ответственность:

за неисполнение или ненадлежащее исполнение без уважительных причин Устава МБДОУ, Правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов, законных распоряжений администрации МБДОУ, должностных обязанностей, установленных настоящим Положением, должностной инструкцией, в том числе за неиспользование предоставленных прав Работник несет дисциплинарную ответственность в порядке, определенном трудовым законодательством;

за нарушение правил пожарной безопасности, охраны труда, санитарно-гигиенических правил организации образовательного процесса Работник привлекается к административной ответственности в порядке и в случаях, предусмотренных административным законодательством;

за виновное причинение МБДОУ или участникам образовательных отношений ущерба в связи с исполнением (неисполнением) своих должностных обязанностей Работник несет материальную ответственность в порядке и в пределах, установленных трудовым и (или) гражданским законодательством.

5.20. Заместителям руководителей МБДОУ, предоставляются в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, права, социальные гарантии и меры социальной поддержки, предусмотренные педагогическим работникам пунктом 5.7. п.п. 3, 5 настоящей главы устава.

Глава 6. Ликвидация и реорганизация МБДОУ

6.1. МБДОУ может быть реорганизовано в иную некоммерческую образовательную организацию в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.2. Порядок реорганизации МБДОУ устанавливается Учредителем.

6.3. Ликвидация МБДОУ может осуществляться:

- в порядке установленном Учредителем;
- по решению суда в случае осуществления деятельности без надлежащей лицензии либо деятельности, запрещенной законом, либо деятельности, не соответствующей его уставным целям.

Учредитель в случае принятия решения о ликвидации учреждения назначает ликвидационную комиссию и устанавливает в соответствии с законодательством РФ порядок и сроки ликвидации МБДОУ.

6.4. При ликвидации МБДОУ имущество, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам учреждения передается ликвидационной комиссией собственнику имущества.

6.5. Ликвидация МБДОУ вследствие признания его несостоятельным (банкротом) не допускается.

6.6. МБДОУ считается ликвидированным с момента внесения записи об этом в Единый государственный реестр юридических лиц.

6.7. В случае прекращения деятельности при ликвидации или реорганизации МБДОУ, осуществляемых, как правило, по окончании учебного года, а также в случае аннулирования соответствующей лицензии, Учредитель берёт на себя ответственность за перевод детей с согласия родителей (законных представителей) в другие образовательные учреждения соответствующего типа.

6.8. При реорганизации и ликвидации МБДОУ, увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с действующим законодательством РФ.

Глава 7. Перечень локальных актов МБДОУ

7.1. Для обеспечения уставной деятельности МБДОУ может принимать локальные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности:

- Приказы и распоряжения заведующего;
- Правила;
- Положения;
- Договоры;
- Программы;
- Планы;
- Инструкции;
- Штатное расписание;
- Иные локальные акты.

7.2. Локальные акты Учреждения не могут противоречить настоящему Уставу, действующему законодательству, утверждаются заведующей МБДОУ.

7.3. Локальные акты, затрагивающие права обучающихся и работников МБДОУ, принимаются с учетом мнения советов родителей, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников.

Глава 8. Заключительные положения.

8.1. Устав и изменения, вносимые в Устав, принимаются Общим собранием работников МБДОУ, утверждаются Учредителем и регистрируются в установленном порядке.

8.2. Работники МБДОУ, родители (законные представители) детей должны быть ознакомлены с настоящим Уставом.

8.3. Изменения в Устав МБДОУ (Устав в новой редакции) вступают в силу с момента их государственной регистрации.

8.4. Предыдущая редакция Устава МБДОУ утрачивает силу с момента государственной регистрации настоящего Устава.

Устав (новая редакция) МБДОУ д/с № 4 принят

Общим собранием работников МБДОУ

Протокол № 1 от « 10 » 04 2015

Заведующая МБДОУ д/с № 4 Путинцева Галина Александровна



Прошито, пронумеровано,
скреплено печатью



Межрайонная инспекция
Федеральной налоговой службы
№ 23 по Республике Крым

В Единый государственный реестр
юридических лиц внесена запись

18 мая 2015г.

ОГРН 1022400153390

ГРН 2152400274473

Экземпляр документа хранится в
репозитории архива инспекции

Заставлен, начальник инспекции
С.Ф. Чернышова



18.05.2015г.
С.Ф. Чернышова